

Términos de Referencia - Asistente Área de Sostenibilidad y Proyectos

Objetivo del cargo

Asistir en la elaboración, monitoreo y evaluación de proyectos

Funciones

- Identificar nuevos proyectos de articulación/intervención del INALE para levantar restricciones en la producción lechera y/o aprovechar oportunidades de potenciar capacidades de los productores/as y sus organizaciones.
- Hacer el seguimiento de las distintas actividades de capacitación de productores/as y asesores/as técnicos/as previstas en los proyectos.
- Convocar las reuniones de los Grupos Coordinadores de los distintos proyectos y participar de las mismas. Definir Agenda, preparar temas y levantar actas de las reuniones.
- Generar informes en coordinación con el gerente de área de actividades requeridos con frecuencia trimestral para remitir a las entidades socias participantes en los proyectos.
- Participar y apoyar en el monitoreo de los Comités de Seguimiento de los proyectos en curso y los que pudieran surgir.
- Instrumentar comunicaciones y difusión de actividades hacia los productores/as lecheros/as y con las entidades socias participantes de los distintos proyectos.
- Identificar nuevas iniciativas alineadas a los objetivos de los Proyectos, para ser implementadas en colaboración con otras instituciones.
- Todas aquellas actividades y/o demandas que puedan surgir en el área y le sean asignadas al cargo.

Reporta:

El cargo reporta al gerente del área de sostenibilidad y proyectos.



Instituto Nacional de la Leche

Formación académica

- Profesional de nivel terciario en el área de Ciencias Agrarias.
- Conocimientos de la actividad y sistemas productivos lecheros con probada experiencia en articulación y coordinación interinstitucional vinculada a la problemática

Conocimiento específico

- Buen manejo de idioma inglés tanto oral como escrito
- Muy buen manejo de herramientas informáticas

Competencias requeridas

- Conocimiento del sector lácteo.
- Destacadas habilidades de planificación y seguimiento, comunicación y trabajo en equipo.
- Alta capacidad de propuesta y toma de decisión en forma proactiva y autónoma, con orientación al logro de resultados.
- Habilidades de articulador en lo interno y externo a la institución.

Experiencia requerida

Al menos tres (3) años de experiencia en trabajos relacionados a gestión de proyectos.

Régimen de dedicación

30 horas semanales

Se considerarán postulantes todas las personas que cumplan con los requisitos y condiciones del presente llamado, independientemente de su género, raza, creencia y/o condición física en atención a lo establecido por las leyes N° 18.651 de 9 de febrero de 2010 y la Ley N° 19.122 de 21 de agosto de 2013 y demás normativa vigente, concordante y complementaria.