|  |
| --- |
|  |
| **PROYECTOS DE** **FIN DE CARRERA****ALUMNOS / EMPRESAS****‘GRADUATE CON AGUA’****FORMULARIO DE POSTULACIÓN****CONVOCATORIA IV****2021****Universidad:****Empresa:****Código Proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a completar por CTAgua)** |
|  |  |

I. INFORMACIÓN SOBRE LOS POSTULANTES 3

1. Datos del llamado 3

2. Resumen publicable del proyecto: 3

3. Personas involucradas 4

4. Empresa/ Institución Contraparte 5

II. ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO 7

5. Descripción del problema a solucionar 7

6. Descripción de la solución propuesta 7

III. PLAN DE TRABAJO 8

IV. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES 9

V. PRESUPUESTO 10

7. PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO 10

8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA 10

VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS 11

|  |
| --- |
| INFORMACIÓN SOBRE LOS POSTULANTES  |

|  |
| --- |
| Datos del llamado  |

|  |  |
| --- | --- |
| Universidad / Facultad |  |
| Contraparte |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Título del proyecto  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sector prioritario |  |
| Área de conocimiento |  |
| Problema a resolver (describa en un máximo de 100 palabras el problema que propone resolver el proyecto) |
|  |
| Duración de proyecto (en meses) |  |

**Nota:** Tiene que controlar que la duración **No** supere los 12 meses**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha prevista de inicio: | mm/aaaa |

|  |  |
| --- | --- |
| Dedicación horaria semanal (estimada por alumno) |  |

|  |
| --- |
| Resumen publicable del proyecto: |

Exponer en un máximo de 300 palabras, los objetivos y aspectos más relevantes del proyecto. Se debe considerar que el texto de este ítem podrá ser utilizado en documentación pública y de difusión, a diferencia del resto del contenido del presente documento, que es de carácter confidencial*.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Personas involucradas |

|  |
| --- |
| * 1. **Estudiantes**
 |
|  | **Nombre** | **Rol en el proyecto** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Tutores**
 |
| Tutor/a Facultad |  |
| Otros tutores (Si corresponde): |  |

**a. Estudiantes**

(En caso de ser más de uno, copiar la planilla y completar con los datos de todos los integrantes del equipo)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres: |  |
| Apellidos: |  |
| Cédula de Identidad  |  | Sexo: (F/M) |  |
| Fecha de nacimiento: |  |
| País de Nacimiento:  |  |  |
| Institución a la que asiste: | Universidad: |  |
| Facultad: |  |
| Grado de avance en la carrera de grado (Porcentaje de materias aprobadas): |  |
| Escolaridad:  |  |
| Link CVuy: |  |
| Departamento de residencia: |  |
| Ciudad de residencia: |  |
| Dirección de contacto: |  |
| Teléfono de contacto: |  |
| Mail de contacto: |  |

**b. Tutor y co-tutor (si corresponde)**

En el caso de participar más de un tutor, copiar la planilla y completarla.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres: |  |
| Apellidos:  |  |
| Rol en el proyecto: |  |
| Cédula de Identidad:  |  |
| Institución en la que se desempeña: |  |
| Cargo en la institución: |  |
| País: |  |
| Tipo (Pública, Privada o Mixta): |  |
| Disciplinas | 1.2.Otras.  |
| Link CVuy  |  |
| Cargo en la organización a la cual representa:  |  |
| Departamento de residencia: |  |
| Ciudad de residencia: |  |
| Dirección de contacto: |  |
| Teléfono de contacto: |  |
| Mail de contacto: |  |

|  |
| --- |
| Empresa/ Institución Contraparte |

Deben completarse los datos de la empresa o institución involucrada en el proyecto.

**Datos de la empresa**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Institución  |  |
| Rama actividad |  |
| Tipo | Pública |  | Privada |  | Otras (indicar) |  |
| Productos principales: |  |
| Tamaño: |  |
| Dirección: |  |
| Teléfono: |  |
| Mail: |  |
| Página web: |  |
| Representante ante el proyecto: |  |
| Rol en el proyecto: |  |
| Cargo:  |  |
| Mail de contacto: |  |
| Ciudad de residencia: |  |
| Dirección de contacto: |  |
| Teléfono de contacto: |  |

Si actúa como Co-tutor, adjuntar CV

|  |
| --- |
| ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO |

## Descripción del problema a solucionar

Describir en un máximo de 800 palabras, el problema que se pretende solucionar a través del proyecto presentado. Incluir los siguientes ítems:

-sector de incidencia y las áreas específicas donde se aplicará el proyecto

-experiencias previas (si existen) nacionales e internacionales y la vinculación del proyecto con las mismas.

*Nota: la bibliografía citada puede adjuntarse en un documento aparte.*

|  |
| --- |
|   |

## Descripción de la solución propuesta

Exponer, en un máximo de 1500 palabras, una descripción de los aspectos técnicos asociados a la solución y los principales aportes a desarrollar en el sector. Describir en este punto tecnologías a emplear, metodología, grado innovador de la propuesta, impacto en la empresa, indicadores de éxito del Proyecto, entre otros y toda otra información que considere relevante para reforzar la presentación.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| PLAN DE TRABAJO |

Describa brevemente el plan de trabajo a seguir para el desarrollo del proyecto, los resultados esperados y los indicadores de cumplimiento.

Ejemplo:



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Descripción** | **Hito (Si/No)** | **Resultado Esperado** | **Indicador de cumplimiento** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …n. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES |

Especificar **el Cronograma de Ejecución de Actividades** en forma cronológica, señalando el tiempo estimado de cada una de ellas y los resultados parciales esperados.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Actividad | Resultado esperado asociado | Mes 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Observaciones |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| PRESUPUESTO |

## PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO

Los ítems incluidos en el presupuesto deben ser pertinentes al desarrollo y se recomienda la justificación de los gastos más importantes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Aporte CTAgua ($UY)** | **Aporte Empresa ($UY)** | **Total ($UY)** |
| Beca estudiante |   | - |  |
| Capacitación  |   |   |  |
| Equipamiento |   |   |  |
| Adquisición de licencias |   |   |  |
| Adecuación edilicia |   |   |  |
| Materiales e insumos |   |   |  |
| Traslados y viáticos |   |   |  |
| Gestión de propiedad intelectual |   |   |  |
| Servicios de terceros |   |   |  |
| Otros costos\* |   |   |  |
| **Total** |  |  |  |

\*Especificar

## CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Estimar el cronograma de necesidades financieras por rubros en función del plan de trabajo.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mes |
| **Descripción** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2.Capacitación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Equipamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Adqusición de licencias  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.Adecuación edilicia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.Materiales e insumos  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.Traslados y viáticos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.Gestión de propiedad intelectual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.Servicios de terceros y seguros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicios y seguros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| DOCUMENTOS ADJUNTOS |

|  |
| --- |
| *1.* CVuy de estudiantes y tutor\*  |
| 2. Escolaridad actualizada de los estudiantes\*. |
| 3. Carta aval de participación firmada por el tutor seleccionado y por el responsable de la institución académica\*. |
| 4. Carta aval de la empresa u organización participante en el proyecto\*. |
| 5. Acuerdo de Propiedad Intelectual (en el caso que corresponda) |
| 6. Otros documentos adjuntos relevantes para el proyecto |

**Nota para el usuario**: (\*) Estos documentos deben adjuntarse en formato PDF al formulario.

De no ser adjuntados, la presentación no será admitida para su evaluación por no cumplir con las Bases y no se procederá a la evaluación de la Solicitud.

**En caso de tratarse de CVUy podrá incluirse el link a la versión pública del documento (sin ser necesario adjuntar la versión PDF al formulario).**