

# CAMILA GRUNVALD

**Asistente de  
Presidencia y  
Gerencia General y  
del área de  
Administración y  
finanzas**

## FORMACIÓN

Estudiante de Psicopedagogía con la monografía final en curso. Tiene el título de Analista en Administración de Empresas por BIOS.

## EXPERIENCIA LABORAL

En su carrera profesional trabajó como auxiliar administrativa en Tata Consultancy Services. Tiene experiencia de asistente administrativa en empresas como Carrasco Nobile y Blue Cross & Blue Shield.

## CONTACTO



2336 7709 - 2336 0823



cgrunvald@inale.org

**inale**

Instituto Nacional de la Leche